

Vejledning til Installation af Ricoh Cloudstream printer

Åben en Internetbrowser og indtast linket. Tilføj evt. linket under favorit

<https://idraetsefterskolenikast.eu.ps.cloudstream.ricoh.com/>



WELCOME!

NEXT

OR



LOGIN VIA MICROSOFT 365

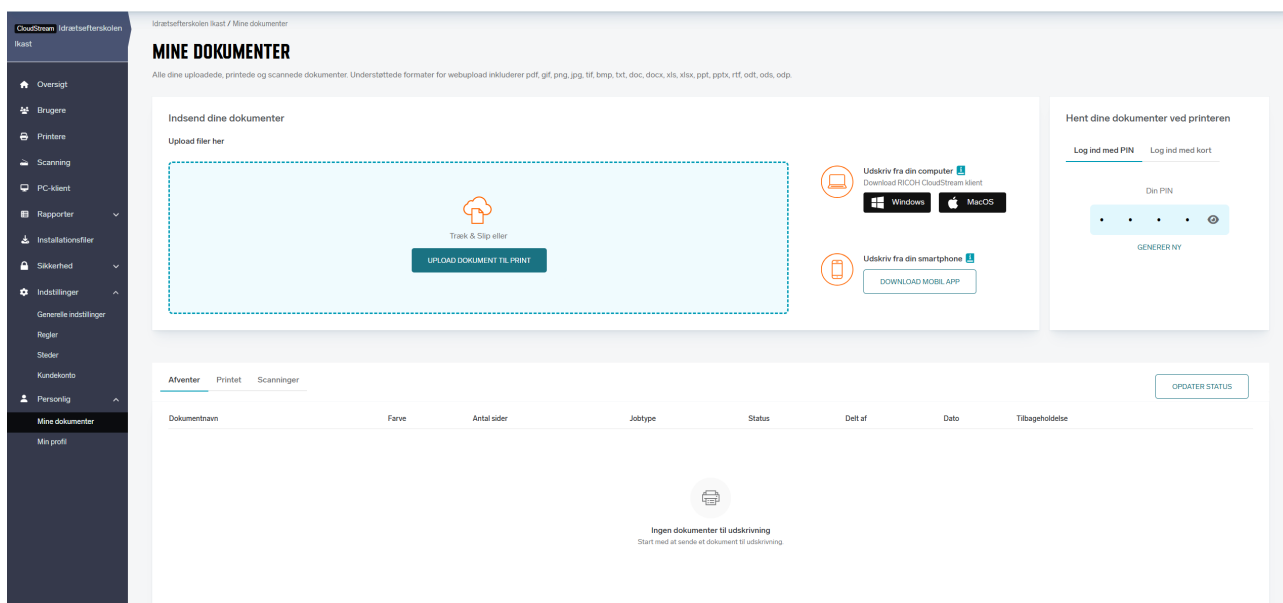
Don't have an account? [Create one](#)

English ▼

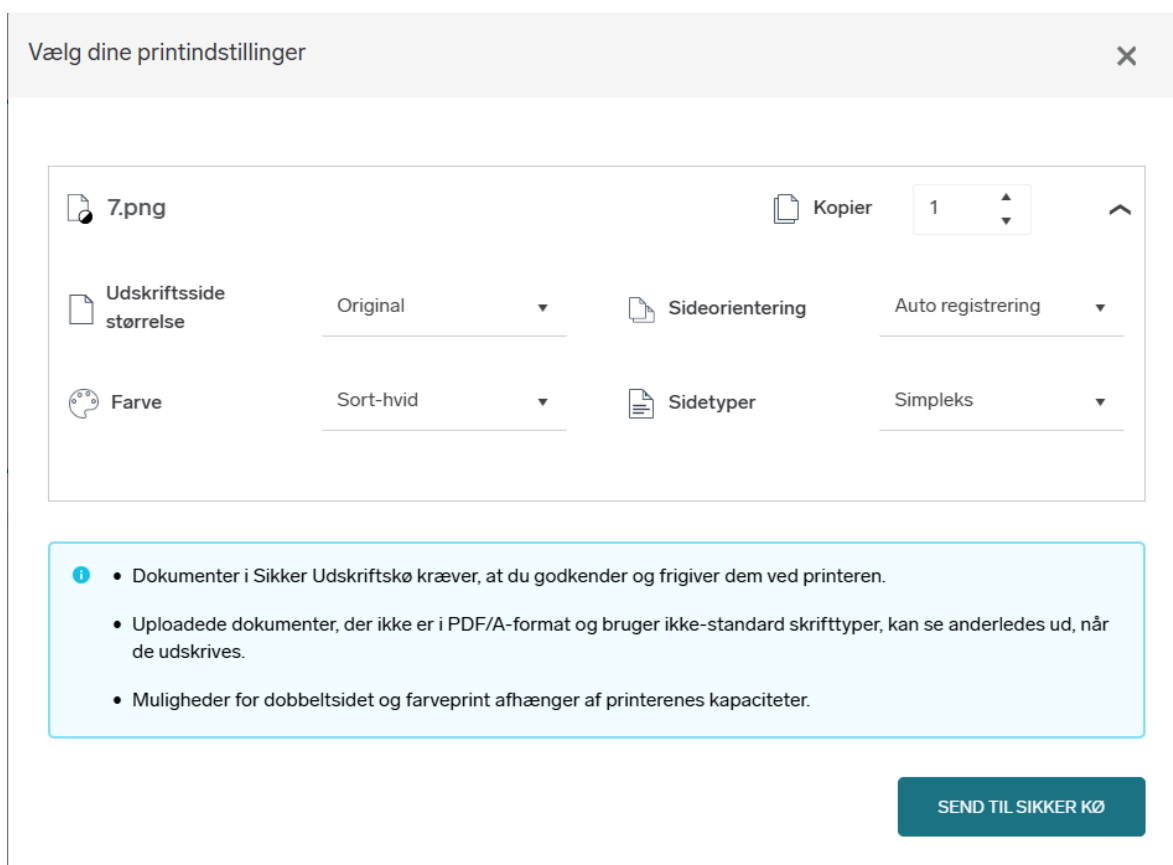
[Cookie Policy](#) [Imprint](#) [Privacy Policy](#)

Vælg LOGIN VIA MICROSOFT 365

Indtast din ISI-mailadresse og adgangskode.



Træk og slip filen i boksen eller klik på "upload dokument til print" og vælg filen



Når du har valgt dokumentet, vises dialogboksen nedenfor. Vælg de ønskede udskriftsindstillinger (sort/hvid eller farve, enkeltsidet eller dobbeltsidet samt antal kopier), og klik derefter på **"Send til sikker kø"**.

Når du printer for første gang, modtager du to e-mails.

- Den første e-mail indeholder din personlige PIN-kode, som du skal bruge, når du henter dine printjob ved printeren.
- Den anden e-mail indeholder en engangskode, som du skal bruge til at registrere din printerbrik.

Afvis admin.betjening. Tryk her

?

Log ind



Godkendelse



Læg kortet på læseren, eller indtast din pinkode



Pinkode

Logon

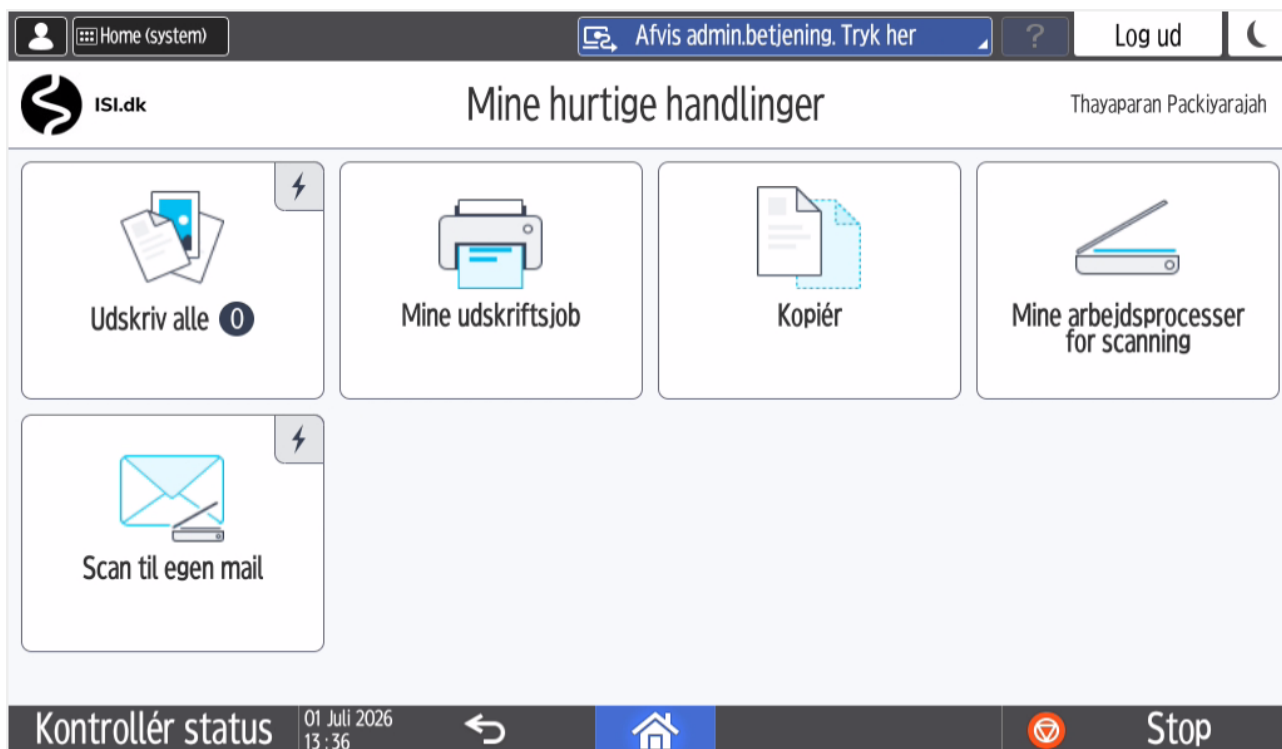
Kontrollér status

01 Juli 2026
12:53

3.0.10

Stop

Indtast den PIN-kode, du har modtaget via e-mail.



Tryk på "**Udskriv alle**" for at udskrive alle dine dokumenter på én gang, eller vælg "**Mine udskriftsjob**" for at udskrive dokumenterne enkeltvis.

Her kan du også kopiér og scanne til mail. Sørg for at ligge papieret klar inden du trykker på **Scan til egen mail**

Registrering af printerbrik

Scan printerbrikken på kortlæseren.





Log ind



Godkendelse

Kortet er ikke blevet aktiveret endnu.
Indtast dit brugernavn og din adgangskode.

Brugernavn

Adgangskode

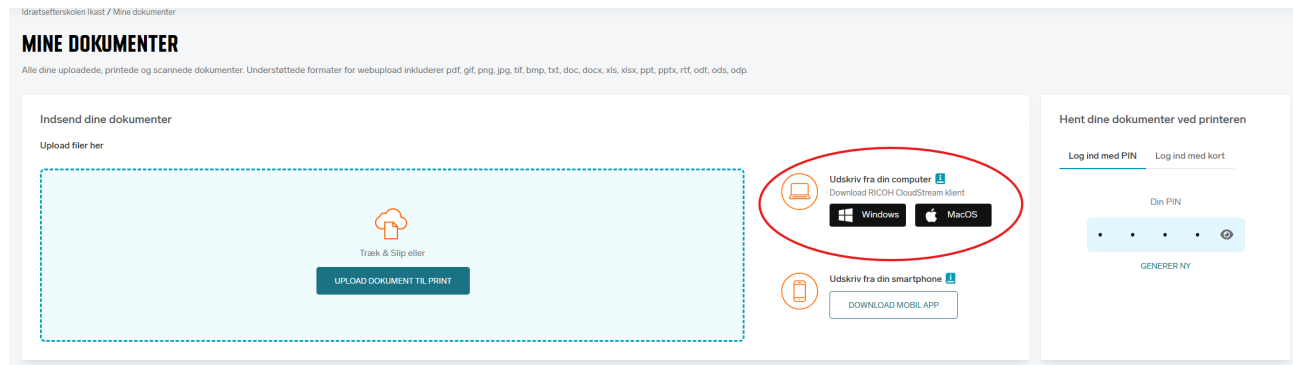
Registrer

3.0.10

Kontrollér status01 Juli 2026
13:19Stop

Indtast din e-mailadresse i feltet "**Brugernavn**", og engangskoden, som du har modtaget via e-mail, i feltet "**Adgangskode**". Begge dele står i mailen

Installere Klient



Du kan installere klienten og printe direkte fra din computer – ligesom du kender det fra PaperCut.

Download og installer klienten til enten **Windows** eller **Mac**.

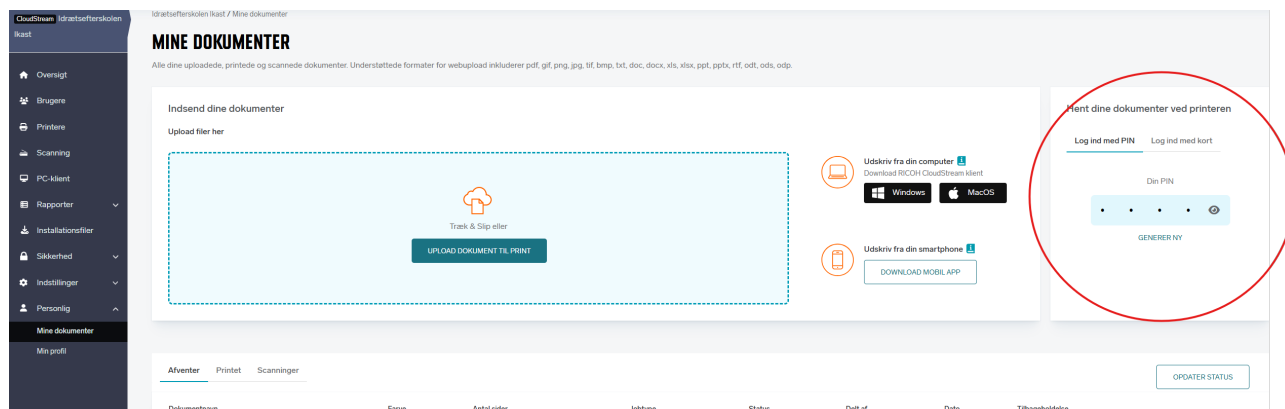
PC: Når installationen er gennemført, skal du logge ud og ind igen på cloudportalen med din **Microsoft 365-konto**. Herefter vil **ISI PRINT** være tilgængelig under **Printere og enheder**.

Mac:

Genstart din Mac, når installationen er gennemført. Herefter vises et nyt printerikon øverst i menulinjen.

1. Klik på printerikonet, og vælg "Login".
2. Log på med din Microsoft 365-konto.
3. Klik på printerikonet igen, og vælg "Synkronisering af printere".
4. Når synkroniseringen er gennemført, vil ISI PRINT være tilgængelig under Printere & Scannere.

Glemt PIN koden???



Hvis du har glemt din pinkode, kan du til enhver tid logge ind på webportalen og se din pinkode